

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA CORONA, JALISCO. 2021-2024.

VIGESIMA SEPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES. ADMINISTRACIÓN 2021- 2024 29 DE ABRIL DEL 2024.

Presidente Municipal Interino Lic. Fernando Darel Guardado González:
Buenos días con fundamento en el artículo 73 fracción, III y IV, y 74 numerales 1,3, todos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. Iniciamos en Villa Corona Jalisco, siendo las 10:22 diez horas con veintidós minutos del día 29 de abril de 2024, en las instalaciones del Auditorio Municipal Luis Donaldo Colosio, con domicilio en la calle Juárez número 12, en Villa Corona, Jalisco; se celebra la **VIGESIMA SEPTIMA ORDINARIA** del Comité de Adquisiciones del Municipio de Villa Corona, para la Administración 2021-2024, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 25, 28, 29, 30, numeral de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Presidente Municipal Interino Lic. Fernando Darel Guardado González:
Gracias por su presencia a esta **VIGESIMA SEPTIMA SESIÓN ORDINARIA** del Comité de Adquisiciones del Municipio de Villa Corona.

Presidente Municipal Interino Lic. Fernando Darel Guardado González:
Le pediría Secretario de lectura al primer punto del orden del día.

Secretario Técnico Pablo López Moreno: Punto número uno del Orden del día. - Lista de Asistencia: Se procede a nombrar lista de asistencia.

Estando presentes los Integrantes con voz y voto:

1.- Presidente del Comité de Adquisiciones.

Lic. Fernando Darel Guardado González.

PRESENTE.

Presidente Municipal Interino de Villa Corona Jalisco.



2.- Encargada de la Hacienda Municipal de Villa Corona.

Contadora Julia Virgen Ojeda.

PRESENTE.

(Secretaría de la Hacienda Pública, o su homologo).

3.- Oficial Mayor del Municipio de Villa Corona.

Lic. Saúl Arturo López Vázquez.

PRESENTE.

(Secretaría de Administración, o su homólogo).

4.- Director de Desarrollo Social y Económico del Municipio de Villa Corona.

C. José Salvador García Martínez.

PRESENTE.

(Secretaría de Desarrollo Económico, o su homólogo).

5.- Director de Ecología y Desarrollo Rural del Municipio de Villa Corona.

Ing. Bartolo Corona Bobadilla.

PRESENTE.

(Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, o su homólogo).

6.- Síndico Municipal del H. Ayuntamiento de Villa Corona.

C. Ubaldo Curiel Valencia.

PRESENTE.

(Consejería Jurídica, o su homologo).

7.- Representante del Comercio y Turismo de Villa Corona, Jalisco.

Hugo Francisco Hernández Sedano.

(Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara).

8.- Representante Director General del Centro Logístico Jalisco, S.A. de C.V.

(Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco).

9.- Representante del Sector Agropecuario de Villa Corona, Jalisco.

Andrés Gutiérrez Ortiz.

(Un representante acreditado por el Consejo Nacional Agropecuario).

10.- Regidor del H. Ayuntamiento de Villa Corona, Jalisco.

Adriana Sánchez Rodríguez.

PRESENTE.

(Confederación Patronal de la República Mexicana).



11.- Regidor del H. Ayuntamiento de Villa Corona, Jalisco.

Gabriela Gallegos Medellin.

PRESENTE.

(Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente).

Estando presentes los Integrantes con voz, pero sin derecho a voto:

Secretario Técnico: Lic. Pablo López Moreno.

PRESENTE.

(con voz y sin derecho a voto).

Titular del órgano Interno de Control: Contador Daniel Valle Paredes.

PRESENTE.

(con voz y sin derecho a voto).

Secretario Técnico Pablo López Moreno: Le informo presidente que de 11 once integrantes - con voz y voto se encuentra presentes 08 ocho por lo que existe quórum legal para sesionar.

Secretario Técnico Pablo López Moreno: Le informo presidente que los integrantes solo con derecho a voz, el suscrito y el Titular del órgano Interno de Control se encuentran presentes, por lo que le informo que existe quórum legal para sesionar.

Presidente Municipal Interino Lic. Fernando Darel Guardado González: Punto número dos del orden del día. - Declaración de quórum. - Se declara que existe quórum legal requerido para sesionar válidamente a las 10:24 diez horas con veinticuatro minutos.

Presidente Municipal Interino Lic. Fernando Darel Guardado González: Me permito proponer el siguiente orden del día, de conformidad con la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículo 30 fracción II, el cuál solicito al Secretario de lectura:

Secretario Técnico Pablo López Moreno: Integrantes del Comité de Adquisiciones, el orden del día es el siguiente:

D. Sánchez

ORDEN DEL DIA

- I.- Registro de Asistencia.
- II.- Declaración de Quórum.
- III.- Aprobación del orden del día.
- IV.- Lectura y aprobación del Acta anterior.
- V.- Aprobación del **PROCESO DE SELECCIÓN DEL PROVEEDOR-LICITACIÓN- FPCO-2024-02**. Con fundamento en el artículo 73 fracción III y IV, 74 párrafo 1, 3 y 4 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- VI.- Asuntos Generales
- VII.- Clausura de la sesión.

Presidente Municipal Interino Lic. Fernando Darel Guardado González: Le pediría Secretario someta a votación el orden del día.

Secretario Técnico Pablo López Moreno: Someto a consideración de los integrantes del Comité de Adquisiciones la aprobación del orden del día, pediría quien esté de acuerdo lo manifieste levantando su mano.

Secretario Técnico Pablo López Moreno: Le informo presidente que el punto III del orden del día se aprobó con 08 ocho votos a favor.

Presidente Municipal Interino Lic. Fernando Darel Guardado González: Secretario, pasemos al punto IV del orden del día, Lectura y aprobación del Acta anterior, solicito los integrantes del Comité la dispensa de la lectura y en su caso la aprobación del acta anterior.

Secretario Técnico Pablo López Moreno: Integrantes del comité, pongo a su consideración el punto IV del orden del día, siendo este la lectura y aprobación del Acta anterior, si están de acuerdo en la dispensa de la lectura y en su caso la aprobación de la **Vigésima Sexta Sesión Ordinaria con fecha 11 de abril del 2024** le solicito, quien esté de acuerdo en que se apruebe dicha Acta lo manifieste levantando su mano.

Secretario Técnico Pablo López Moreno: Le informo presidente que el punto IV del orden del día se aprobó por 08 ocho votos a favor.

Presidente Municipal Interino Lic. Fernando Darel Guardado González:

Pasemos al punto V que consiste en:

V.- Aprobación del **PROCESO DE SELECCIÓN DEL PROVEEDOR- LICITACIÓN- FPCO-2024-02**. Con fundamento en el artículo 73 fracción III y IV, 74 párrafo 1, 3 y 4 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Presidente Municipal interino Lic. Fernando Darel Guardado González:

Se propone a los miembros del Comité de Adquisiciones, adjudicar el contrato de prestación de servicios **LICITACIÓN-FPCO-2024-02 UNIQ GLOBAL SOLUTIONS S.A DE C.V.** Este contrato tiene como propósito organizar y llevar a cabo todas las actividades necesarias para las fiestas patronales que se llevarán a cabo en la **Delegación de Estipac, en la Colonia Obrera**, municipio de Villa Corona del 02 al 05 de mayo del 2024. Esto implica proporcionar sonido, así como coordinar la participación de bandas, artistas, grupos musicales durante todos los días del evento. El citado prestador de servicios ofrece presentar el siguiente escenario y grupos musicales:

Características del escenario, Luz y sonido:

- 20 medios balboni
- 8 sup t4
- 24 microfones marca sure
- 24 bases de micrófono
- Esney de 32 canales
- Mezcladora yamaha de 32 canales
- Consola de luses
- 16 cabezas de luses alien
- 12 wuahs eñor

Bandas, artistas, grupos musicales, eventos artísticos y culturales:

A continuación, se mencionan las fechas, bandas, que se compromete a presentar el prestador de servicio, quien revela sus costos para que este comité este enterado de los costos que se tiene por **Bandas y grupos musicales.**

**PROGRAMA DE LAS FIESTAS PATRONALES COLONIA OBRERA,
ESTIPAC, MUNICIPIO DE VILLA CORONA, JALISCO 2024**

FIESTAS DE LA COLONIA OBRERA 2024.

• **JUEVES 02 DE MAYO.**

09:00 PM – 12:00 AM LOS PRIMOS DE VILLA. \$4,000.00
TOTAL: \$4,000.00

• **VIERNES 03 DE MAYO.**

09:00 PM – 12:00 AM BANDA LA MERA MERA CAGUAMERA.
\$8,000.00
TOTAL: \$8,000.00

• **SABADO 04 DE MAYO.**

09:00 PM – 11:00 PM CALLEJERO. \$8,000.00
11:00 PM – 02:00 AM BANDA PRINCIPES. \$11,000.00
TOTAL: \$19,000.00

• **DOMINGO 05 DE MAYO.**

09:00 PM – 11:00 PM BANDA TOTACHOS BANDS. \$9,000.00
11:00 PM – 02:00 AM LOS HEREDEROS DE LA BANDA. \$12,000.00
TOTAL: \$21,000.00

- **AGRUPACIONES** \$52,000.00
- **SONIDO** \$18,000.00

TOTAL: \$70,000.00 + IVA

Total, con escenario y grupos musicales.

Presidente Municipal interino Lic. Fernando Darel Guardado González:

Quisiera informar al comité, que la razón detrás de realizar una adjudicación directa, es que el prestador de servicios cuenta con un amplio elenco de bandas y grupos musicales con precios accesibles. Es bien sabido que las bandas tienen fechas programadas y requieren un anticipo, así como el pago completo antes de realizar el evento. Además, se solicita la adjudicación directa como una excepción a la licitación, ya que un proceso más largo tomaría más de 30 días y las bandas, artistas y grupos musicales se comprometen con aquellos que les proporcionen el anticipo. Debemos tener en cuenta que estas fiestas patronales tienen una tradición de más de 80 años. Por lo tanto, para este Gobierno es una cuestión estratégica conservar y fomentar estas tradiciones, lo que a su vez atraerá a más visitantes y generará una mayor derrama económica gracias a la asistencia a las fiestas de la Colonia Obrera en la Delegación de Estipac.

Presidente Municipal interino Lic. Fernando Darel Guardado González:
Manifiestar a los miembros de este comité de adquisiciones que negociar con bandas, artistas, grupos musicales y propietarios de sonido es una tarea difícil. Por lo tanto, les propongo considerar la adjudicación de un contrato de prestación de servicios a **UNIQ GLOBAL SOLUTIONS S.A DE C.V.** Este contrato tendría como objetivo que el promotor de bandas, artistas, grupos musicales, espectáculos artísticos y culturales organice y lleve a cabo todas las actividades necesarias para las festividades patronales que se llevarán a cabo en la **Delegación de Estipac en la Colonia Obrera, Municipio de Villa Corona del 02 al 05 de mayo de 2024.** UNIQ GLOBAL SOLUTIONS S.A DE C.V. sería responsable de proporcionar las bandas, artistas, grupos musicales, eventos artísticos y culturales, así como equipo de sonido. El monto del contrato sería de **\$70,000.00 + IVA** e impuestos generados. Cuando se de vista de la decisión del Comité de Adquisiciones al pleno del Ayuntamiento, solicitarle considere la petición del prestador de servicios de recibir un pago total del contrato el día miércoles 01 de mayo de 2024.

Presidente Municipal interino Lic. Fernando Darel Guardado González:
Solicito al comité de adquisiciones se adjudique a la persona moral **UNIQ GLOBAL SOLUTIONS S.A DE C.V.**, el contrato de prestación de servicios **FPCO-2024-02**, por la cantidad de **\$70,000.00 + IVA** e impuestos que se generen, contrato que tiene como propósito organizar y llevar a cabo todas las actividades necesarias para las fiestas patronales que se llevarán a cabo en la **Delegación de Estipac en la Colonia Obrera, municipio de Villa Corona del 02 al 05 de mayo de 2024.** Esto implica proporcionar escenarios, así como coordinar la participación de bandas, artistas, grupos musicales en el periodo de fiestas patronales de la Colonia Obrera en la Delegación de Estipac Municipio de Villa Corona, Jalisco.

Presidente Municipal interino Lic. Fernando Darel Guardado González:
Hago un espacio este contrato ya se había adjudicado con otra empresa, pero esta no cumplía con los requisitos fiscales que nos pide la Ley por lo que optáramos se cambiara de proveedor, pero serian las mismas agrupaciones y el mismo costo.

Presidente Municipal interino Lic. Fernando Darel Guardado González:
Quien esté de acuerdo en la adjudicación en los términos anteriores lo manifieste levantando la mano.



Secretario Técnico Pablo López Moreno: Quien esté a favor del V quinto punto de la orden del día, favor de levantar su mano.

Secretario Técnico Pablo López Moreno: Le informo presidente que el V quinto punto del orden del día se aprobó por 08 ocho votos a favor.

Presidente Municipal Interino Lic. Fernando Darel Guardado González: Pasemos al punto VI sexto de la orden del día que son **Asuntos Generales**, si alguien tiene algún punto a tratar, adelante.

Presidente Municipal Interino Lic. Fernando Darel Guardado González: Por situación de agenda de trabajo estamos manejando la tabla que siempre es integrada en asuntos generales, hagamos una pausa para visualizar primero lo de la tabla y si tenemos algún comentario pues lo platicamos.

AREA REQUIRIENTE	LCGECSE JM	RFC	PROVEEDOR	CONCEPTO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
Dirección de Servicios Públicos Municipales	Artículo 73 fracción IV.	QQU170215TC0	QAM QUIMICA SA de CV	23 Tambos de hipoclorito de sodio al 13% equivalente a 5,750 kilos Para pozos de agua del municipio y sus delegaciones	\$53,360.00	Se requiere la compra de hipoclorito de sodio al 13%, para la cloración de agua potable en pozos del municipio y sus delegaciones
Dirección de Desarrollo Rural y Ecología	Artículo 73 fracción IV.	GAFF800707R18	Francisco Javier García Flores	1 Banda micro V Para retroexcavadora del módulo de maquinaria a ATM	\$596.00	Se requiere banda para retroexcavadora, la que tiene actualmente se reventó por el tiempo de uso diario por lo cual se considera el cambio de una nueva

D. Sánchez
Fernand
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

[Signature]



Dirección de Desarrollo Rural y Ecología	Artículo 73 fracción IV.	TRA800423S25	Tracsa SAPI de CV	1 Banda de caucho Para retroexcavadora del módulo de maquinaria ATM	\$1,779.21 Dictamen en D.D 40	Se requiere la compra de una banda para retroexcavadora, la que tenía se dañó por falla en el tensor lo cual genero desgaste y se opta por cambiar el tensor y la banda nueva
Dirección de Desarrollo Rural y Ecología	Artículo 73 fracción IV.	TRA800423S25	Tracsa SAPI de CV	1 Tensor Para retroexcavadora del módulo de maquinaria ATM	\$9,638.44 Dictamen en D.D 39	Se requiere un tensor para retroexcavadora, el que tiene actualmente está dañado y genera que las bandas se desgasten de manera más rápida por lo cual se compra la pieza original y nueva
Dirección de Desarrollo Rural y Ecología	Artículo 73 fracción IV.	TRA800423S25	Tracsa SAPI de CV	5 Puntas de pata de cabra Para retroexcavadora del módulo de maquinaria ATM	\$7,635.12 Dictamen en D.D 38	Se requiere puntas para retroexcavadora, las que tienen actualmente están desgastadas por el tiempo de uso diario
Dirección de Movilidad Vialidad y Transporte	Artículo 73 fracción IV.	REJM810914472	Mirna Jeannette Reyes Jiménez	8 Camisolas tela de gabardina blanca manga larga, 8 pantalones tela de gabardina	\$10,115.20	Se requiere uniformes para personal de movilidad los que se les entregaro

A. Sánchez
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

[Signature]



				marino con franja a los costados, 8 juegos de bordados de México con logotipos de agente vial Para personal de movilidad		n el año pasado ya están desgastados por el uso
Dirección de Servicios Públicos Municipales	Artículo 73 fracción IV.	ROML411030 RS7	Lilia Margarita Rodríguez Meza	300 Metros cable 1+1, 100 metros cable dúplex 2x14 Para electricistas del municipio	\$9,390.00	Se requiere material eléctrico para la reparación de luminarias en delegaciones y en el municipio
Dirección de Obras Públicas	Artículo 73 fracción IV.	LORG7204075 B1	Guillermo López Ramírez	5 Sacos de cemento gris, 5 sacos de cal, 300 blocks ladrillo, 4 sacos de cemento, 3 sacos de cemento, 15 carretillas de arena de rio Para parque de agencia Ojo de Agua, para delegación de Juan Gil Preciado	\$6,528.00	Se requiere material para reparación de machuelos en delegación Juan Gil Preciado y rehabilitación de áreas en el parque de la agencia ojo de agua
Dirección de Servicios Públicos Municipales	Artículo 73 fracción IV.	GAFF800707R I8	Francisco Javier García Flores	1 Bomba de gasolina, 10 cinchos de plástico de 10cms Para camioneta Dodge RAM 4000 de aseo publico	\$2,100.00	Se requiere bomba de gasolina y 10 cinchos para la reparación de camioneta de aseo público, se dañó por el tiempo de uso

Al-Sandy
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

[Signature]



Dirección de Servicios Públicos	Artículo 73 fracción IV.	ROML411030 RS7	Lilia Margarita Rodríguez Meza	10 Kilos aldrin para hormigas, 50 metros manguera de jardín, 10 metros manguera jardín blanca, 2 conectores hembra para manguera, 2 abrazaderas, 2 pastillas 1x40, 1 pastilla 1x30, 4 tornillos de cuerda 5/16, 4 rondana de presión 5/16, 4 rondana plana 5/16 Para delegación de Juan Gil Preciado, agencia El Barro, para bomba de la pipa del módulo ATM	\$2,314.00	Se requiere material para mantener en buen estado las plazas municipales de diferentes delegaciones
Dirección de Desarrollo Rural y Ecología	Artículo 73 fracción IV.	TRA800423S2 5	Tracsa SAPI de CV	9 Empaques para la tornamesa, 1 bronce grande Para motoniveladora del módulo de maquinaria ATM	\$34,913.00	Se requiere empaques y bronce para motoniveladora, los que tiene en este monto ya están dañados por el uso diario y se requieren cambiar a la brevedad posible

A. Sánchez

Sánchez

[Signature]

[Signature]

Pampan Guzmán

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



Dirección de Movilidad Vialidad y Transporte	Artículo 73 fracción IV.	SEMM751123 3M1	Marta Alicia Sepúlveda Martínez	2 Litros de aceite 4 tiempos Para motocicleta DM-01 de movilidad	\$330.00	Se requiere 2 litros de aceite para motocicleta, vital para su correcto funcionamiento y evitar algún daño por no mantener en su nivel
Dirección de Seguridad Pública	Artículo 73 fracción III.	SEMM751123 3M1	Marta Alicia Sepúlveda Martínez	3 Focos H4, 4 bujías, 1 filtro de aire, 1 filtro de aceite Para patrulla VC-07 de Seguridad Pública	\$902.02	Se requiere 3 focos y kit de afinación para patrulla con la finalidad de mantener en buen estado las unidades y poder brindar los servicios a la ciudadanía
Dirección de Servicios Públicos Municipales	Artículo 73 fracción IV.	SEMM751123 3M1	Marta Alicia Sepúlveda Martínez	2 Amortiguadores delanteros, 2 juegos de soporte para barra tensora, 1 terminal lado ruedo, 1 terminal lado dentro, 4 tornillos 8mm, 1 rúcula superior lado izquierdo, 1 bolero delantero de ruedo, 1 juego balatas delanteras Para camioneta Nissan de	\$2,730.00	Se requiere piezas para vehículos propiedad del H Ayuntamiento con la finalidad de mantener en buen estado las unidades y poder brindar los servicios a la ciudadanía en general

a Sánchez
Sanchez
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

[Signature]



				alumbrado público, carro Tsuru de servicios públicos		
Presidente Municipal	Artículo 73 fracción IV.	MACJ5509204 U6	Jorge Andrés Mancilla Castillo	11 Metros cable para red internet, 1 switch de internet, 1 mouse USB, 5 paquetes hoja opalina, 8 paquetes de micas térmicas Para oficialía mayor, casa de la cultura, desarrollo social	\$3,086.42	Se requiere material de trabajo y para oficina, necesario para las actividades diarias
Dirección de Obras Públicas	Artículo 73 fracción IV.	RORH5509067 L7	Hilario Rodríguez Regalado	1 Viaje de arena amarilla Para escuela Juan Aldama de la delegación de Buenavista	\$1,160.00	Se requiere 1 viaje de arena amarilla para apoyo a escuela de la delegación Buenavista para tareas diversas dentro de las instalaciones
Dirección de Obras Públicas	Artículo 73 fracción IV.	RORH5509067 L7	Hilario Rodríguez Regalado	1 Viaje de arena amarilla Para Jardín de Niños Gabriela Mistral delegación de Buenavista	\$1,160.00	Se requiere 1 viaje de arena amarilla para apoyo a precolar de la delegación Buenavista para tareas diversas dentro de las

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

(Handwritten signature in blue ink)



						instalaciones
Presidente Municipal	Artículo 73 fracción IV.	LORG7204075 B1	Guillermo López Ramírez	1,000 Block, 1 viaje de arena amarilla, 1 tonelada de cal, 10 sacos de cemento gris Para baños en agencia de El Barro	\$14,568.00	Se requiere material de construcción para baños en agencia el Barro, necesarios para poder brindar el servicio a la ciudadanía
Dirección de Cultura y Turismo	Artículo 73 fracción IV.	GOCR700122 QNA	Raúl González Galindo	1 Apertura y chequeo de chapa, 2 Copias de llave Para Casa de la Cultura y Oficialía Mayor	\$696.00	Se requiere la reparación de chapa y 2 copias de llaves para puerta de casa de la cultura, la que tenía se dañó y se complicaba al querer abrir por esa necesidad se cambia por una nueva
Dirección de Servicios Públicos Municipales	Artículo 73 fracción IV.	PSI160129CN A	Proveedora Sispotagua S.A de C.V	15 Metros de manguera para clorador de alta resistencia Para cloradores de todo el municipio	\$659.80	Se requiere la compra de manguera de alta resistencia para cloradores ubicados en los pozos de las delegaciones y municipio

D. Sánchez
Sánchez
Sánchez
Sánchez
Sánchez
Sánchez
Sánchez

[Signature]



Oficialía Mayor	Artículo 73 fracción IV.	LEBM590425I H4	José Manuel Ledezma Vaca	1 Archivero metálico 4 gavetas color gris, 1 silla ejecutiva Para oficina de oficialía mayor	\$13,514.00	Se requiere un archivero y una silla ejecutiva para colaborador en el departamento de oficialía mayor, en el área no se cuenta con el equipo necesario para que pueda trabajar por lo cual se opta en comprar
Dirección de Movilidad Vialidad y Transporte	Artículo 73 fracción IV.	GPI130618IV1	GDM Publicidad Impresa, S de RL de CV	7 vinil de 3.6x2.0 impreso y barnizado Para señalamiento del tramo carretero correspondiente a villa corona	\$51,350.88	Se requiere viniles impresos con señaléticas para rehabilitar los que están dañados por el sol en el tramo carretero de Villa Corona
Dirección de Servicios Públicos Municipales	Artículo 73 fracción IV.	VEAC640105C VB	Carlos Velasco Álvarez	1 Motor reconstruido Para camioneta Chevrolet de fontaneros	\$34,800.00	Se requiere la reparación de camioneta marca Chevrolet de fontaneros, debido a que se desvió el motor terminando su tiempo de vida útil, se toma la decisión en base al costo de poner un motor reconstruido

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like D. J. Sánchez, J. J. J., and others]

[Large handwritten signature in blue ink]



Dirección de Servicios Públicos	Artículo 73 fracción IV.	LORL820414C M5	Luis Antonio López Ramírez	12 Tramos de tubo sanitario 8", 5 tramos de tubo sanitario 4", 6 coples 4", 1 lubricante para tubo, 2 bultos de cemento Para reparación del drenaje en calle Cuauhtémoc del municipio villa corona	\$22,710.00	Se requiere la compra de tubos y coples para la reparación del drenaje en el municipio, vital el servicio para los ciudadanos que viven por esa calle
Dirección de Servicios Municipales	Artículo 73 fracción IV.	LORL820414C M5	Luis Antonio López Ramírez	1 abrazadera para toma domiciliaria 3", 3 kilos de alambre recocido, 1 abrazadera 1 1/2, 6 contactos dobles, 6 chalupas, 1 martillo, 5 litros de thinner, 1 lampara de 50W, 2 focos, 2 lámparas de 19W, 5 litros de pintura amarilla, 1 litro de pintura roja, 1 litro de pintura blanca, 1 litro de pintura verde, 1 litro de pintura naranja, 1 litro de pintura azul, 1 litro de pintura rosa, 1 litro de pintura tinto, 100 abrazaderas sin fin #10, 100	\$13,484.75	Se requiere material para diferentes obras en el municipio y sus delegaciones con la finalidad de mantener las instalaciones en buen estado y buena presentación

A. Sanchez
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

[Signature]



				abrazadera sin fin #12, 1 bola de cincha, 1 cortador profesional para tubo, 1 pinzas de chofer, 1 pala redonda, 1 pala cuadrada, 4 contactos dobles, 3 cajas de abrazadera #10, 1 caja abrazadera #12, 1 centro de carga, 1 contacto doble, 1 chalupa, 2 pastilla 15 amp Para fuga en calle Soledad Ochoa en villa corona, kínder lázaro cárdenas del municipio, cuadrilla fontaneros , instancia de la mujer, delegación del Tecuan, kiosco de la plaza principal delegación de Juan Gil Preciado		
Dirección de Desarrollo Rural y Ecología	Artículo 73 fracción IV.	CACJ5307035 D8	Juan Humberto Castillo Cuenca	5 Parchadas de llanta, 1 cambio de llanta, 2 soportes, 1 soldar y hacer argolla, 1 cinta aislante Para maquinari	\$ 3,040.00	Se requiere el servicio de parchadas de llantas y soldar la retroexcavadora del módulo ATM, necesaria para los trabajos

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten signature)



				retroexcavadora del módulo ATM		que lleva a cabo el área de ecología
Dirección de Servicios Públicos Municipales	Artículo 73 fracción IV.	LORL820414C M5	Luis Antonio López Ramírez	6 Unidores de 1/2, 1 codo gal v 1/2, 1 llave chorro de 1/2, 1 lija, 1 tramo de tubo 2 1/2 hidráulico, 2 coples de comprensión 2 1/2, 1 costal de cemento, 2 espátulas, 1 escoba para jardín, 1 extensión de 10 metros, 1 tapón 3/4, 1 tapón 1/2, 3 herrajes para WC 3", 2 sapos, 3 alimentador de WC, 20 metros de soga, 2 candados, 1 abrazaderas para toma 3", 1 pintura aerosol negro, 1 patilla SQD 40 amp, 15 metros cable dúplex #10, 2 kilos de alambre recocado, 2 abrazaderas de 2 1/2, 1 tanque de gas, 1 juego de herramienta, 50 focos	\$13,753.20	Se requiere material para el municipio y sus delegaciones con la finalidad de mantener en condiciones y poder brindar un buen servicio a los ciudadanos

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten signature)



				isoto, 1 pala redonda Para fuga de agua de la delegación de Estipac, baños unidad deportiva de la colonia obrero, plaza principal, colonia pedro ortega en villa corona		
Dirección de Cultura y Turismo	Artículo 73 fracción IV.	MACJ5509204 U6	Jorge Andrés Mancilla Castillo	10 Metros de yute color café, 30 aros hula hula chicos, 2 cinta transparente gruesa, 3 cinta transparente delgada, 4 cinta floratey café y verde, 100 ojitos movibles grandes, 100 ojitos movible chicos, 12 marca textos de varios colores, 1 paquete de grapas, 60 metros fieltro de 12 colores, 30 bolas de unicel #12, 30 bolas de unicel #9, 30 bolas de unicel #6, 4 paquetes de lápiz adhesivo grande, 25	\$18,126.83	Se requiere material didáctico para los talleres que se van a llevar a cabo en la casa de la cultura fundamental para el aprendizaje de los niños que asistan de diferentes escuelas

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

(Handwritten signature in blue ink)



				<p>sacapuntas metálicas, 10 metros yute color natural, 24 rotuladores permanentes distintos colores, 2 reglas metálicas, 10 metros papel contac, 2 paquetes hojas blanca tipo oficio, 2 paquetes hojas blancas tipo carta, 50 paquetes folder tamaño carta, 50 paquetes folder tamaño oficio, 2 paquetes opalina blanca tipo carta, 14 pliegos fomi diamantado de varios colores, 1 pizarrón de corcho, 6 cúter, 1 paquete navajas para cúter, 4 paquetes palito de brocheta, 4 paquetes palito de brocheta delgado, 6 paquetes globo #12 color azul, rojo, verde limón, naranja y rosa, 2 reglas 1mt metálicas, 3 tijeras grandes, 2 pistolas de silicón, 2</p>		
--	--	--	--	--	--	--

A. Jandiz

Saunder Guian

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

				paquetes de silicón grueso, 2 cinta doble cara, 14 pliegos fomi varios colores, 10 rollos papel silueta, 24 paquetes limpia pipas de varios colores, 1 paquete de 500 hojas varios colores, 50 tangram Para todos los talleres que se estarán llevando a cabo en la biblioteca pública municipal desde abril hasta noviembre 2024		
Dirección de Cultura y Turismo	Artículo 73 fracción IV.	AIBE7910039Z9	Elías Ávila Bravo	1 Renta de toldo 6x36 Para escuela López Cotilla en la delegación de Atotonilco el bajo	\$4,872.00	Se requiere la renta de un toldo en apoyo para la escuela López Cotilla en la delegación de Atotonilco el bajo

A. Sánchez

Samuel
García

[Signature]

[Signature]

[Signature]



Presidente Municipal	Artículo 73 fracción IV.	LORG7204075 B1	Guillermo López Ramírez	3 Kilos de alambre recocado, 1500 block, 7 vigas 4" x3.70, 5 vigas 4" x 5.50, 1.5 toneladas de cal, 2 toneladas de cemento, 1 viaje de arena amarilla, 10 armex 15x15-4, 1 viaje de hormigón, 1 viaje de arena de río, 3 viajes de relleno, 4 tazas para WC, 10 tubos de PVC 4", 10 tubos de PVC 2" Para baños de la delegación de El Tecuan	\$73,148.00	Se requiere materiales para la terminación de baños públicos en la agencia El Tecuan con la finalidad de brindar un servicio digno a la ciudadanía y visitantes
Dirección de Servicios Municipales	Artículo 73 fracción IV.	SARJ6805121 N5	Jaime Sandoval Rubio	1 Capacitor para compresor LMG CBB60 Para compresor de fontaneros de Villa Corona	\$235.00 Dictamen D.S 252	Se adquiere capacitor para compresor, importante para los trabajos de fontanería en el municipio
Presidente Municipal	Artículo 73 fracción IV.	MACJ5509204 U6	Jorge Andrés Mancilla Castillo	2 cartuchos para impresora Epson Para el área de ingresos	\$2,392.50 Dictamen H.M 01	Se adquiere la compra de cartuchos para impresora, esencial para las impresiones en cada área de trabajo

(Handwritten signatures and notes in blue ink)

a. Sánchez

Juan

Juan

Juan

Juan

Juan

Juan

Juan

Juan

Juan

(Handwritten signature in blue ink)



Dirección de Seguridad Pública	Artículo 73 fracción III.	ARD0CCX3DD 6N7	Dalton Automotriz S. de R.L. de C.V.	1 Mantenimiento 100,000K M Para patrulla VC-11 de seguridad publica	\$2,017.76 Dictamen en H.M 02	Se adquiere el servicio de mantenimiento de kilometraje a patrulla de seguridad pública, vital para que la unidad cuente con sus servicios en tiempo y forma
Dirección de Servicios Públicos Municipales	Artículo 73 fracción IV.	CAME860501 AT0	José Elías Castillo Martínez	1 Cambio de clutch, 1 balero, 1 foco y arnés, 1 cruceta, 1 juego abrazaderas y tornillos, 1 engrasante, 30 litros de aceite, 2 tornillos, 10 rondanas, 2 litros de aceite, 2 baleros, 12 barrenos, 12 birlos, 4 tornillos 9/16 x3, 6 tornillos 1/2, 8 tornillos 9/16 x2, 2 purgas para frenos, 6 litros de aceite, 1 líquido de frenos, 3 tornillos 5/8 x4, 4 tronillos 1/2 x5, 1 tapa macho Para camión #2 de la delegación de Atotonilco y Juan Gil Preciado, revolvedor a de Obras Públicas, camión	\$17,410.00 Dictamen en H.M 03	Se adquiere material y piezas para vehículos propiedad del H Ayuntamiento importante para mantenerlos en correcto funcionamiento y poder brindar los servicios necesarios a los ciudadanos

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



				pipa del módulo ATM, pipa de protección civil y bomberos, camión #1 de aseo público		
Dirección de Servicios Públicos Municipales	Artículo 73 fracción IV.	CACJ5307035 D8	Juan Humberto Castillo Cuenca	1 Trabajo en domicilio, 1 corbata de llanta, 1 tuerca de piñón, 1 pegamento para rosca, 1 parchada de llanta, ½ kilo de soldadura, 1 litro líquido de frenos, 1 afloja todo, 1 engrasar y ajustar clutch Para camión pipa de protección civil y bomberos, retroexcavadora del módulo ATM, camión #2 de aseo público de la delegación de Juan Gil Preciado y Atotonilco el Bajo	\$3,770.00 Dictamen en H.M 04	Se adquiere material y piezas para vehículos propiedad del H Ayuntamiento importante para mantenerlos en correcto funcionamiento y poder brindar los servicios necesarios a los ciudadanos en general

A. Sánchez
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
Página 04

[Signature]



Dirección de Deporte	Artículo 73 fracción IV.	ROUR690110 CZA	María del Rosario Rodríguez Uribe	1 Consumo de alimentos Para el partido de futbol Villa Corona contra Autlan de Navavaro	\$4,640.00 Dictamen en D.D 32	Se adquiere el servicio de consumo de alimentos para equipos de futbol villa corona contra Autlan de navarro copa jalisco 2024
Dirección de Deporte	Artículo 73 fracción IV.	DECJ710130G 55	Juan Fernando Delgado Cervantes	1 Servicios de arbitraje Para el partido de futbol Villa Corona contra Autlán de Navavaro	\$6,008.80 Dictamen en D.D 31	Se adquiere el servicio de arbitraje para el partido de Villa Corona contra Autlan de Navarro copa jalisco 2024
Dirección de Servicios Medicos Municipales	Artículo 73 fracción IV.	EIET870119N P7	María Teresa Espinoza Espinoza	1 Aplicación de limpiadores químicos Para el módulo de servicios médicos	\$696.00 Dictamen en H.M 05	Se adquiere la aplicación de limpiadores químicos para desinfectar el módulo de servicios médicos municipales
Presidente Municipal	Artículo 73 fracción IV.	MEGC740502 5L6	Candy Meza Gutiérrez	13 Servicio de llanta, 2 válvulas, 2 tip top, 1 empaque de liga para rin Para ambulancia, camión escolar, patrulla VC-11, patrulla VC-12, volteo maquinaria del módulo	\$2,958.00 Dictamen en H.M 06	Se adquiere los servicios de parchadas de llanta y material necesario para la reparación de camionetas del H Ayuntamiento

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like D. Sánchez, Juan, and others.]

[Handwritten signature in blue ink.]



					ATM, unidad 14 de fontanería	
Dirección de Servicios Públicos Municipales	Artículo 73 fracción IV.	ROML411030 RS7	Lilia Margarita Rodríguez Meza	1 Candado, 50 Cinchos, 5 kilos de bolsa jumbo, 2 kilos de Caldra, 1 tuvo de PVC, 1 kilo de alambre recocado, 1 manguera RD9, 2 gas butano, 2 boquillas con encendido, 2 llaves combinadas extralargas, 1 pinzas de presión Para mantenimiento campo corona, servicios públicos y seguridad publica	\$4,038.02 Dictamen en H.M 07	Se adquiere material para mantenimiento en el campo corona, importante para mantener en buenas condiciones las instalaciones y que los equipos de futbol puedan seguir practicando el deporte
Hacienda Municipal	Artículo 73 fracción IV.	MOM1608 12CC1	Memory One México SA de CV	10 memoria USB Sandisk cruzer blade 16GB 2.0 negro y rojo.	\$750.00 Dictamen H.M 08	Se adquiere la compra de memorias para la entrega de la cuenta pública.
Hacienda Municipal	Artículo 73 fracción IV.	GAFE730 1251E5	Felipe de Jesús Gracia	4 cajas de papel bond tamaño carta, 4 cajas de papel bond tamaño oficio, 2 toner Kyocera	\$11,717.32 Dictamen H.M 09	Se adquiere la compra de papelería para uso y distribución en sus delegaciones en hacienda municipal

d. Sánchez
[Signature]

[Signature]
[Signature]

[Signature]
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
Página 26

[Signature]



				Ecosys M3145.		
Hacienda Municipal	Artículo 73 fracción IV.	SMA0908 054F0	El Sazón del mar SA de CV	Consumo de alimentos para personal de Sindicatura y Tesorería, por asistencia a curso de capacitación.	\$,2725.00 Dictamen H.M 10	Se adquiere el servicio de consumo de alimentos para personal que se presentó a capacitación
Patrimonio Municipal	Artículo 73 fracción IV.	ASE1412 09V96	Automotores Seul SA de CV	Mantenimiento de los 50,000 kms. Kia Administrativo VC01	\$3,490.00 Dictamen H.M 11	Se adquiere el servicio de mantenimiento por kilometraje al carro, vital para que tenga todos sus servicios en tiempo y forma
Hacienda Municipal	Artículo 73 fracción IV.	MOM1608 12CC1	Memory One México SA de CV	15 memoria USB Adata UD310 32 GB 2.0 negro 10 memoria USB Sandisk cruzer blade 16GB 2.0 negro y rojo.	\$1,775.00 Dictamen H.M 12	Se requiere la compra de memorias para uso y distribución en Hacienda Municipal, a las diferentes áreas del H. Ayto.
Hacienda Municipal	Artículo 73 fracción IV.	GRA1402 07A23	Grupo Roca Abastecedor de consumibles y artículos publicitarios para la oficina y el hogar.	1 docena de trapeador hilaza 500 gm Jumbo, 12 recogedor med con perfil hule, 1 garrafón de 20 lts jabón líquido para manos, 1 caja de pastillas desodorante wisse c/50/, 2 cajas higiénico Tork Jr. c/12 rollos.	\$6,372.34 Dictamen H.M 13	Se adquiere material esencial para su distribución a las diferentes áreas de Presidencia y Delegaciones.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

(Handwritten signature in blue ink)



				1 caja higiénico Tork 400 jumbo c/6 rollos, 1 garrafón de 20 lts. Limpiador fabuloso, 2 garrafón de 20 lts. Pinol, 1 docena escoba Venecia cerda blanda, 1 saco detergent e Roma c/10 kgs. Pedido del día 16 de marzo de 2024.		
Hacienda Municipal	Artículo 73 fracción IV.	GRA1402 07A23	Grupo Roca Abastec edor de consumi bles y artículos publicita rios para la oficina y el hogar.	3 garrafón de 20 lts. Limpiador fabuloso, 3 garrafón de 20 lts. De cloro, 1 garrafón de 20 lts. Pinol, 1 garrafón de 20 lts. De zarrigel, 1 saco detergent e Roma c/10 kgs., 3 piezas fundan para mop mediano azul castor, 1 pieza aceite para mop de 5 lts., 4 cajas higiénico Tork Jr. c/12 rollos, 1 caja higiénico Tork 400 jumbo c/6 rollos. Pedido del día 25 de marzo de 2024.	\$6,246.6 0 Dictame n H.M 14	Se adquiere material esencial para su distribución a las diferentes áreas de Presidencia y Delegaciones.

A. Sánchez
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

[Signature]



Hacienda Municipal	Artículo 73 fracción IV.	GRA1402 07A23	Grupo Roca Abastecedor de consumibles y artículos publicitarios para la oficina y el hogar.	3 millar de hoja membreta da tamaño oficio selección de color. Pedido del día 25 de marzo de 2024.	\$4,002.00 Dictamen H.M 15	Se mandan imprimir hojas membretadas necesarias para uso en todas las Direcciones y Delegaciones.
Hacienda Municipal	Artículo 73 fracción IV.	GRA1402 07A23	Grupo Roca Abastecedor de consumibles y artículos publicitarios para la oficina y el hogar.	3 millar de hoja membreta da tamaño carta. Pedido del día 25 de marzo de 2024.	\$3,793.20 Dictamen H.M 16	Se mandan imprimir hojas membretadas necesarias para uso en todas las Direcciones y Delegaciones.
Hacienda Municipal	Artículo 73 fracción IV.	GRA1402 07A23	Grupo Roca Abastecedor de consumibles y artículos publicitarios para la oficina y el hogar.	3 garrafón de 20 lts. De cloro, 3 garrafón de 20 lts. Pinol, 4 garrafón de 20 lts., limpiador fabuloso, 1 garrafón de 20 lts jabón líquido para manos, 1 saco detergent e Roma c/10 kgs., 4 cajas higiénico Tork Jr. c/12 rollos, 2 cajas higiénico Tork 400 jumbo c/6 rollos. Pedido del día 16 de abril de 2024.	\$7,343.96 Dictamen H.M 17	Se adquiere material esencial para su distribución a las diferentes áreas de Presidencia y Delegaciones.
Hacienda Municipal	Artículo 73 fracción IV.	GRA1402 07A23	Grupo Roca Abastecedor de consumibles y artículos publicitarios para la	3 millar de hoja membreta da tamaño oficio selección de color. Pedido del día 25 de marzo de 2024.	\$4,002.00 Dictamen H.M 18	Se mandan imprimir hojas membretadas necesarias para uso en todas las Direcciones y Delegaciones.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

(Handwritten signature in blue ink)

			oficina y el hogar.			
--	--	--	---------------------	--	--	--

Secretario Técnico Pablo López Moreno: Quien esté de acuerdo en la aprobación de la tabla antes descrita en Asuntos Generales lo manifieste levantando la mano.

Secretario Técnico Pablo López Moreno: Le informo presidente que el punto antes descrito en Asuntos Generales se aprobó por 08 ocho votos a favor.

L.C.P. Daniel Valle Paredes: Yo tengo un asunto general que tratar y comentándolo con el Ingeniero Bartolo se hizo el compromiso de la poda de arboles en la Colonia Obrera.

Presidente Municipal Interino Lic. Fernando Darel Guardado González: Valoramos las opciones y lo sometemos a consideración en la siguiente sesión.

Presidente Municipal Interino Lic. Fernando Darel Guardado González: ¿Alguien tiene algún otro asunto que tratar?

Presidente Municipal Interino Lic. Fernando Darel Guardado González: De no ser así pasemos al último punto del orden del día que es **CLAUSURA DE LA SESION.**

Presidente Municipal Interino Lic. Fernando Darel Guardado González: Por lo que siendo las 10:51 diez horas con cincuenta y un minutos del día 29 de abril del 2024, se da por clausurada la sesión de Comité de Adquisiciones, agradeciendo su participación.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Díaz', 'López', 'Valle', 'Guardado', and 'Carranza']

[Handwritten signature in blue ink]




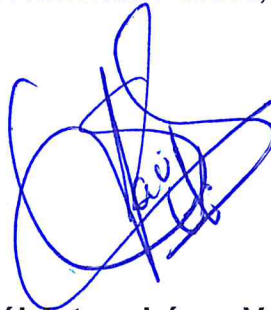

Lic. Fernando Darel Guardado González.

Presidente del Comité de Adquisiciones.
Presidente Municipal de Villa Corona Jalisco.

D. Sánchez

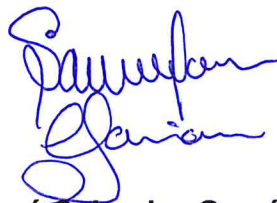



Contadora Julia Virgen Ojeda.
Encargada de la Hacienda Municipal de Villa Corona.
(Secretaría de la Hacienda Pública, o su homologo).



Lic. Saúl Arturo López Vázquez.
Oficial Mayor del Municipio de Villa Corona.
(Secretaría de Administración, o su homólogo).

1/2021



C. José Salvador García Martínez.
Director de Desarrollo Social y Económico del Municipio de Villa Corona.
(Secretaría de Desarrollo Económico, o su homólogo).

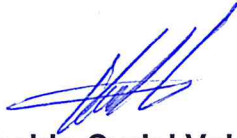
[Handwritten signature]



Ing. Bartolo Corona Bobadilla.
Director de Ecología y Desarrollo Rural del Municipio de Villa Corona.
(Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, o su homólogo).

[Handwritten signature]





C. Ubaldo Curiel Valencia.

Síndico Municipal del H. Ayuntamiento de Villa Corona.
(Consejería Jurídica, o su homologo).

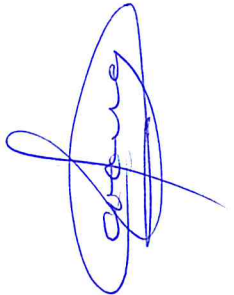
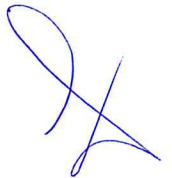
C. Hugo Francisco Hernández Sedano.

Representante del Comercio y Turismo de Villa Corona, Jalisco.
(Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara).



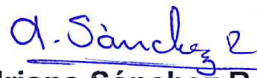
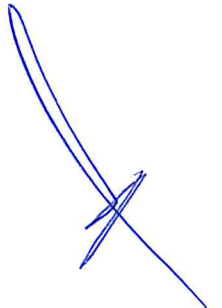
Karla Torres Cervantes.

En representación de Lic. Rafael Jaime Torres Ramos, Director General del
Centro Logístico Jalisco, S.A. de C.V.
(Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco).



C. Andrés Gutiérrez Ortiz.

Representante del Sector Agropecuario de Villa Corona, Jalisco.
(Un representante acreditado por el Consejo Nacional Agropecuario).



C. Adriana Sánchez Rodríguez.

Regidor del H. Ayuntamiento de Villa Corona, Jalisco.
(Confederación Patronal de la República Mexicana).





C. Gabriela Gallegos Medellín.

Regidor del H. Ayuntamiento de Villa Corona, Jalisco.
(Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente).

d. Sánchez

Estando presentes los integrantes con voz, pero sin derecho a voto:



Lic. Pablo López Moreno.

Secretario Técnico.
(Con voz y sin derecho a voto).



Contador Daniel Valle Paredes.

Titular del Órgano Interno De Control.
(con voz y sin derecho a voto).

