

## Licenciada en Derecho



Ruiz Aguayo Brenda María

### Perfil Profesional

**Habilidades y Destrezas.** -Soy una persona responsable, activa, trabajadora, dinámica y con gran capacidad para aprender. Me gusta aportar conocimientos y experiencias al igual que me gusta recibirlos. Habilidad para realizar trabajo en equipo ya que trabajar para *una empresa de renombre que me permitirá desarrollar al máximo mis habilidades e impulsará mi desarrollo profesional* e individual, comunicativo, dedicado, eficiente, puntual, capacidad de redacción, facilidad de palabra, negociación, conciliación e incitativa.

### Experiencia Laboral

#### **H. Ayuntamiento de Villa Corona 2011-2012**

Cargo: Auxiliar de Juez municipal  
Función: Resolver audiencias, llevar a cabo mediación y/o en su caso conciliación en ausencia de la Juez Municipal archivar expedientes

#### **Procuraduría Social 2013-2014**

Cargo: Meritorio  
Función: Asesorías Jurídicas, tramitación de juicios en materia Familiar Civil, Penal, mediación y en su caso Conciliación

#### **H. Ayuntamiento de Zacoalco de Torres**

##### **Departamento de Padrón y Licencias 2015**

Cargo: Auxiliar Administrativo  
Función: Expedición de licencias o en su caso permisos de tipo comercial.

##### **Colegio Centro Educativo Villa Corona 2016**

Cargo: Profesor  
Función: Español a nivel primario y secundario

##### **Caja Popular José Más. Mercado S. C De A. P. De R.L. De C.V 2016-2017**

Cargo: Auxiliar General  
Función: Realización de ingreso de socios, créditos, inversiones cuentas de ahorro ingresando expediente y actualización de los mismos

##### **BANCO SANTANDER SA (CIBERGESTION) 2018-2019**

Cargo: ASISTENTE A FIRMA.  
Función: Elaboración de contratos de créditos Hipotecarios así como revisión de pólizas de seguro de Daños y Seguro de Vida entre otras actividades y atención al cliente.

##### **REGISTRO CIVIL H. AYUNTAMIENTO VILLA CORONA 2021-2024** Cargo: **OFICIAL DE REGISTRO CIVIL OFICIALIA 01 DE VILLA CORONA**

Función: Brindar certeza jurídica e identidad única al estado de las personas, inscribiendo los registros y emitiendo certificaciones de los diversos actos registrales.

- 1995-2001 Primaria**  
Centro Educativo Villa Corona  
Villa Corona Jal.
- 2001-2004 Secundaria**  
Centro Educativo Villa Corona  
Villa Corona Jal.
- 2004-2007 Bachillerato**  
Preparatoria Regional San Martin Hidalgo Modulo Villa  
Corona  
Villa Corona Jal.
- 2007-2011 Pasante de Derecho**  
Universidad Tecnológica de Guadalajara  
Guadalajara Jal.  
Título en proceso
- Junio-Julio 2010 Diplomado en criminalística**  
Centro universitario UTEG  
Teórico Practico en SEMEFO
- Mayo2011 Sexto y Séptimo congreso mundial de Ciencias Forenses**  
Del 29, 30 Abril y 1 de Mayo 2010/ 4, 5, 6 de Mayo de 2011  
Puerto Vallarta Jal.
- Julio/Agosto. Criminología y Tortura 2010**  
Del 18 y 25 de Junio, 2 y 9 de Julio; 6,13, 27 de Agosto de 2010  
Guadalajara Jal.
- Octubre 2009 La Ciencia Forense en el Poder Judicial**  
Del 21,23, 28 y 30 de Octubre; 4 y 6 de Noviembre 2009  
Guadalajara Jal.

**Idiomas**

**Inglés:** Nivel Básico –  
Profesional. 70%

**Informática**

Conocimiento básico en  
computación como Word,  
Excel, Powerpoint, corel, etc.

**Otros datos**

Disponibilidad de horarios y  
lugares de trabajo.

---



---



---