

° **RADEC AUTO PARTES.**

*Auxiliar Administrativo área de bienes patrimoniales

Funciones: recepción de piezas de exportación y contenedores de materia prima de embarques y aduana, monitoreo de vigilancia de área de prevención de perdidas, elaboración de reportes y seguimientos de seguridad patrimonial, ingreso y salida de piezas automotrices para venta a diferentes destinos del país.

Periodo: de mayo del 2021 a abril 2022

° **Telcel México.**

*Auxiliar administrativo

Funciones: asistencia de gerente de ventas en centros de atención telefónica, elaboración de inventarios de bienes y equipos, elaboración de proyecciones de ventas de temporadas capacitaciones de capital humano en temas de logística y venta, funciones administrativas propis del are.

Periodo: mayo 2018 a mayo 2021

° **Esc. Primaria Margarita Maza de Juárez**

*servicio social

Funciones: asistencia del director de la institución educativa con funciones de auxiliar administrativo, planteamientos de técnicas de aprendizaje y mejoras de asimilación de planes de estudio y académicos, trabajo de campo y en aulas con los niños de °1, °2, °3 y °5 grado de la institución (funciones de interinato docente, maestro de grupo)

Periodo: agosto 2018 a julio 2020

° **Habilidades**

Expresión oral y escrita, honestidad, responsable solución de problemas, trabajo en equipo aprendizaje continuo, capacidad organizativa y gestión de soluciones.

José Salvador García Martínez

Preparación académica:

Universidad de Guadalajara.

Centro universitario de ciencias sociales y humanidades CUCSH

Lic. En Historia

Periodo 2015-2020

Experiencia

° Gobierno municipal de Villa Corona, Jalisco.

* Director de deportes y fomento a la juventud.

Funciones: apoyo y fomento al deporte, la sana convivencia y el desarrollo de espacios dignos para el correcto desenvolvimiento de los jóvenes del municipio, correcta ejecución de los recursos económicos y humanos buscando la funcionalidad y el óptimo rendimiento de los mismos.

Periodo: junio 2024 a la fecha.

*** Director de Desarrollo Social y Promoción Económica**

Funciones: llevar a cabo la correcta ejecución de los programas sociales de índole municipal, estatal y federal, gestionar la promoción económica y generación de empleos buscando convenios con empresas y empleadores generadoras de fuentes de trabajo.

Periodo: febrero a junio 2024

° Trend Tecnologi Grup.

*Supervisor de Embarque

Funciones: elaborar exportaciones de materias primas para la construcción de elementos automotrices, autopartes y enseres de electrónicos, procesos de facturación, recepción de material de exportación, dirección de inventarios

Periodo: de mayo del 2002 a enero del 2024